Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA, PEDAGOGICA Y SOCIAL	DD	MM	AA
ACTA No.		27	5	2024

LUGAR:	IED CARLOS ARANGO VELEZ	**HORA DE INICIO:**	09:00AM	**HORA FIN:**	10:0:a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NANCISDEY REYES GALARZA	GESTORA IED	DEPORTES IDRD
JOHN ALEXANDER BUSTOS	DOCENTE ENLACE	IED CAV
FORMADORES JEC ASIGNADOS	IDRD	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1- PROCESO OPERATIVO	4- INVENTARIO
2- PROCESO PEDAGOGICO	5- INSCRIPCION JUEGOS INTERCOLEGIADOS
3- PROCESO PSICOSOCIAL	

TEMAS TRATADOS

1- Durante el mes de mayo en la IED CARLOS ARANGO VELEZ se realizo una atencion de escolares de la jornada

mañana y tarde de grupos de primaria , distribuyendo la carga de escolares por la totalidad de formadores

asignados. Se realizo nueva distribucion de grupos a los formadores quienes realizaron el cargue en SIM y se adelanto

el cargue manual de los escolares nuevos por medio de actas y proceso en el sistema misional.

se estima que para el siguiente periodo se retome la atencion de bachillerato cuando se asignen las horas extras

correspondientes al acompañamiento por parte de SED

2- por parte de la gestora IED se realizo seguimiento al SIM revisando diariamente el cargue de asistencias y

mejorando cada dia la cobertura por medio del cargue de escolares asignados de primaria. Se realizo seguimiento a

los planes de clase cargados por los formadores para los cuales ellos utilizaron las mallas curriculares y heramientas

como documentos del programa JEC en cada uno de sus centros de interes

3- cada formador socializa que actividades psicosociales realizo en el mes, hace un balance cualitativo de los resultados

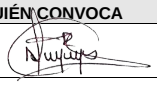
obtenidos en cada uno de sus grupos y las oportunidades a mejorar en estas reflexiones. De la misma manera

los formadores realizan una evaluacion general de nivel motriz, tecnico y conductual de las mejoras evidenciadas
durante este año en los escolares de los grupos asignados, se entrego a la IED por medio de DRIVE la evaluacion
cualitativa y de asistencia de cada uno de los escolares del primer trimestre de actividades dichas evaluaciones fueron
entregadas al docente enlace John Bustos. Las actividades psicosociales quedan archivadas en el drive donde se encuentra
por mes cada formador con su nombre dentro de la carpeta de la IED CARLOS ARANGO VELEZ ZONA 5
4- Cada formador entrega un acta de inventario con los materiales asignados, los materiales que se dieron de baja
y los que se dejan en bodega para uso
5- se deja claridad que no se realizara registro de inscripcion a juegos intercolegiados debido a que los equipos
especificos de cada deporte no se pueden completar ya que el ultimo mes se trabajo con grados de primaria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las __10:00 AM _ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	NANCISDEY REYES GALARZA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	KAREN MARTINEZ